

## Procesreglement Professioneel Toezicht

Met het Procesreglement Professioneel Toezicht wordt beoogd de werkwijze en werkprocessen van de commissie van consultatie, mediation, het college van toezicht en het college van beroep in het algemeen nader uit te werken. Het Procesreglement Professioneel Toezicht heeft betrekking op de voortgang van de procedures zoals beschreven in het Reglement Professioneel Toezicht.



## Inhoudsopgave

<a href="#">A.</a> Algemeen .....	3
<a href="#">B.</a> Het voorportaalcollege .....	3
<a href="#">C.</a> Procedure bij de commissie van consultatie .....	3
<a href="#">D.</a> Verwijzing naar en procedure bij het college van toezicht .....	4
<a href="#">E.</a> Het college van beroep .....	6
<a href="#">F.</a> Overige bepalingen .....	6



## A. Algemeen

- 1.1 **Benoeming college van toezicht, college van beroep en commissie van consultatie**  
(Dit artikel is bij bestuursbesluit van 4 december 2023 komen te vervallen. Regels over de benoeming zijn bij bestuursbesluit van 4 december 2023 opgenomen in het huishoudelijk reglement).
- 1.2 **Gemachtigde**
  - 1.2.1 Partijen kunnen zich laten bijstaan door een gemachtigde. Een gemachtigde moet een schriftelijke volmacht overleggen. Dit geldt niet voor advocaten.
  - 1.2.2 Een niet professionele gemachtigde deelt desgevraagd mede wat zijn of haar hoedanigheid en relatie tot zijn of haar opdrachtgever is.
  - 1.2.3 Een gemachtigde kan geweigerd worden tot de procedure, wanneer er duidelijke aanwijzingen zijn dat door toelating van die persoon:
    - a. een behoorlijke behandeling van de klacht kan worden belemmerd;
    - b. de rechten of belangen van een van de partijen of derden kunnen worden geschonden.

## B. Het voorportaalcollege

- 2.1 **Samenstelling voorportaalcollege**  
Het voorportaalcollege wordt gevormd door de voorzitter van het college van toezicht en twee beroepsgenoten en wordt – zo nodig – bijgestaan door een secretaris en een mediator.

## C. Procedure bij de commissie van consultatie

- 3.1 **Samenstelling commissie van consultatie**
  - 3.1.1 De commissie van consultatie bestaat uit ten minste drie leden en heeft een samenstelling die passend is gelet op de aard van de klacht. De commissie van consultatie bestaat in ieder geval uit een ethicus en een professional betrokken in het jeugddomein met een passende achtergrond. Deze hoedanigheden kunnen ook samenvallen in één persoon.
  - 3.1.2 De commissie van consultatie kan zich bij laten staan door een secretaris.
  - 3.1.3 De partijen worden schriftelijk geïnformeerd over de samenstelling van de commissie van consultatie en de procedure.
- 3.2 **Gesprekken bij de commissie van consultatie**
  - 3.2.1 Ten minste twee, zoveel als mogelijk dezelfde, leden van de commissie van consultatie voeren de gesprekken.
  - 3.2.2 Een gesprek met de commissie van consultatie vindt doorgaans plaats door middel van videobellen.
  - 3.2.3 Gesprekken met de commissie van consultatie zijn voor alle deelnemers vertrouwelijk. Het is niet toegestaan om beeld- en/of geluidsopnames te maken van de gesprekken met de commissie van consultatie.
  - 3.2.4 Iedere partij mag zich tijdens de gesprekken met de commissie van consultatie door een vertrouwenspersoon of ondersteuner bij laten staan.



## D. Verwijzing naar en procedure bij het college van toezicht

### 4.1 Termijn toelichtend klachtformulier

4.1.1 De termijn voor het indienen van een toelichtend klachtformulier zoals bedoeld in artikel 6.7 van het Reglement Professioneel Toezicht bedraagt zes weken.

4.1.2 De termijn voor het aanpassen van het toelichtend klachtformulier zoals bedoeld in artikel 6.9 bedraagt twee weken.

### 4.2 Termijn verweerschrift

De termijn voor het indienen van het verweerschrift zoals bedoeld in artikel 9.1 van het Reglement Professioneel Toezicht bedraagt zes weken.

### 4.3 Inbrengen beeld- en geluidsopnames in procedure

4.3.1 Partijen kunnen beeld- en geluidsopnames in de procedure inbrengen in de procedure. Een volledige transcriptie wordt bijgevoegd, waaruit duidelijk blijkt welk deel van belang is voor de klacht of het verweer.

4.3.2 De wederpartij kan gemotiveerd verzoeken een beeld- of geluidsopname niet tot de procedure toe te laten. De voorzitter van het college van toezicht bepaalt of een beeld- of geluidsopname wordt toegelaten.

### 4.4 De samenstelling van het college van toezicht

Voor de behandeling van een klacht wordt een college samengesteld dat bestaat uit een voorzitter, die jurist is, en in ieder geval twee beroepsgenoten. De voorzitter van het college van toezicht kan bepalen dat er, gelet op de aard of zwaarte van de zaak, een college wordt samengesteld dat bestaat uit een voorzitter, een lid-jurist en drie beroepsgenoten.

### 4.5 Uitnodiging mondelinge behandeling

4.5.1 Als een mondelinge behandeling van de klacht plaatsvindt, nodigt het college van toezicht partijen uiterlijk drie weken voor de mondelinge behandeling schriftelijk uit, onder mededeling van de plaats, de datum en het tijdstip waarop de mondelinge behandeling plaatsvindt, alsmede de samenstelling van het college van toezicht.

4.5.2 Als de voorzitter van het college van toezicht bepaalt dat de mondelinge behandeling digitaal plaatsvindt ondertekenen alle deelnemers voorafgaand aan de behandeling een geheimhoudingsverklaring.

### 4.6 Het verloop van de mondelinge behandeling

a. Tijdens de mondelinge behandeling krijgen partijen de mogelijkheid hun standpunten toe te lichten en antwoord te geven op vragen van het college van toezicht.

b. Het is partijen tijdens de mondelinge behandeling toegestaan een pleitnotitie voor te dragen van maximaal twee pagina's.

c. Als de mondelinge behandeling digitaal plaatsvindt, dient de pleitnotitie uiterlijk de dag voor de mondelinge behandeling te worden overgelegd. SKJ stelt de pleitnotitie beschikbaar aan de wederpartij op de dag van de digitale mondelinge behandeling.

d. Het is niet toegestaan om beeld- en geluidsopnames te maken van de mondelinge behandeling. De secretaris kan geluidsopnames maken ten behoeve van de aantekeningen.

e. De secretaris maakt aantekeningen van hetgeen tijdens de mondelinge behandeling wordt besproken. Deze aantekeningen zijn ondersteunend voor het college van toezicht en worden niet aan



partijen verstrekt. De aantekeningen of de geluidsopnames die door de secretaris worden gemaakt worden vernietigd zodra de beslissing onherroepelijk is geworden.

#### 4.7 Gelijktijdige behandeling

De voorzitter van het college van toezicht kan bepalen dat twee of meer met elkaar samenhangende zaken gelijktijdig door het college van toezicht worden behandeld. Wanneer bij een gelijktijdige behandeling de jeugdprofessionals in verschillende kamers geregistreerd staan, neemt aan de behandeling zoveel mogelijk één lid uit elk van de betrokken kamers deel.

#### 4.8 Afzonderlijk horen

De voorzitter van het college van toezicht kan in uitzonderlijke gevallen bepalen partijen afzonderlijk te horen. Partijen worden van deze beslissing zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

#### 4.9 Toehoorders

4.9.1 Partijen mogen zich tijdens de mondelinge behandeling laten vergezellen door ten hoogste twee toehoorders. De naam en de hoedanigheid van deze toehoorders en diens relatie tot de klager of de jeugdprofessional worden ten minste twee weken vóór de mondelinge behandeling aan het college van toezicht medegedeeld. De secretaris informeert de wederpartij zo spoedig mogelijk.

4.9.2 De voorzitter van het college van toezicht kan weigeren een toehoorder toe te laten tot de mondelinge behandeling wanneer er duidelijke aanwijzingen zijn dat door toelating van die persoon:

- een behoorlijke behandeling van de klacht kan worden belemmerd;
- de rechten of belangen van een der partijen of derden kunnen worden geschonden;
- een behoorlijke uitoefening van de tuchtrechtspraak kan worden belemmerd.

De voorzitter motiveert de weigering. Tegen deze beslissing staat geen rechtsmiddel open.

4.9.3 Voorafgaand aan een digitale mondelinge behandeling ondertekent een toehoorder de geheimhoudingsverklaring.

#### 4.10 Tolk of vertaler

Als een partij tijdens de mondelinge behandeling van de klacht bijstand van een tolk of vertaler nodig heeft, dient hij daarin zelf te voorzien.

#### 4.11 Nadere stukken

Partijen kunnen tot twee weken voor de mondelinge behandeling van de klacht nadere stukken inbrengen. De indiener dient gemotiveerd aan te geven dat deze stukken:

- het toelichtend klachtformulier dan wel het verweerschrift nader onderbouwen, en;
- niet eerder beschikbaar waren, en;
- eenvoudig te doorgronden zijn.

De voorzitter van het college van toezicht kan vragen om een nadere onderbouwing. Als de nadere stukken naar het oordeel van de voorzitter van het college van toezicht aan voornoemde eisen voldoen, wordt de wederpartij in kennis gesteld van de stukken.

#### 4.12 Schriftelijke behandeling van een klacht

4.12.1 De termijn voor het indienen van de conclusie van repliek en de conclusie van dupliek zoals bedoeld in artikel 9.5.4 van het Reglement Professioneel Toezicht bedraagt twee weken. De conclusies bestaan maximaal uit drie A4 pagina's, exclusief eventuele toegevoegde nadere stukken. Wanneer nadere stukken worden toegevoegd, moeten deze voldoen aan het bepaalde in artikel 5.12 van dit reglement.

4.12.2 Partijen ontvangen bericht over de datum waarop de schriftelijke behandeling plaatsvindt, de samenstelling van het behandelend college van toezicht, alsmede de datum waarop de beslissing aan partijen wordt verzonden.



#### 4.13 Verlenging termijn verzenden beslissing

De voorzitter van het college van toezicht kan de verzendtermijn van de beslissing zoals bedoeld in artikel 10.2 van het Reglement Professioneel Toezicht verlengen.

#### 4.14 Geen rechtsmiddel

Tegen alle (proces)beslissingen die de voorzitter van het college van toezicht in het kader van de behandeling van de klacht neemt staat geen rechtsmiddel open. Een verzoek tot heroverweging wordt niet in behandeling genomen.

#### 4.15 Publicatie

De beslissingen (van de voorzitter) van het college van toezicht worden – in geanonimiseerde vorm – op de website van SKJ geplaatst.

#### 4.16 Annotatie en vak- en nieuwsbladen

Het college van toezicht kan een beslissing, al dan niet voorzien van een annotatie, geanonimiseerd aanbieden ter publicatie in vak- en nieuwsbladen.

## E. Het college van beroep

### 5.1 Termijn herstel verzuim

De termijn voor het herstel van het verzuim zoals bedoeld in artikel 13.4 van het Reglement Professioneel Toezicht bedraagt twee weken.

### 5.2 Termijn verweerschrift tegen beroepschrift

De termijn voor het indienen van het verweerschrift tegen het (aangepaste) beroepschrift zoals bedoeld in artikel 14.1 van het Reglement Professioneel Toezicht bedraagt zes weken.

### 5.3 Termijn verweerschrift tegen incidenteel beroep

De termijn voor het indienen van het verweerschrift tegen het incidenteel beroep zoals bedoeld in artikel 14.1 van het Reglement Professioneel Toezicht bedraagt vier weken.

### 5.4 Schakelbepaling

Op de procedure bij het college van beroep is hoofdstuk D van overeenkomstige toepassing.

## F. Overige bepalingen

### 6.1 Afwijking van het reglement

Voor alle in dit reglement opgenomen bepalingen geldt dat hiervan kan worden afgeweken als dit naar het oordeel van de voorzitter van de commissie van consultatie of de voorzitter van het college van toezicht of het college van beroep in het belang is van een goede procesorde, noodzakelijk is voor een goed verloop van de zaak of wanneer het vasthouden aan de bepalingen zou leiden tot een onredelijke vertraging van de procedure of strijd oplevert met het Reglement Professioneel Toezicht.

### 6.2 Datum inwerkingtreding

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de website [www.skjeugd.nl](http://www.skjeugd.nl). Het reglement treedt in werking op 1 november 2022.



### 6.3 Jaarlijks verslag van de werkzaamheden van de Colleges en Commissie van Consultatie

De colleges en de commissie van consultatie brengen jaarlijks vóór 1 mei verslag uit over hun werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.

Technische informatie Procesreglement Professioneel Toezicht			
Betreft	Wat	Inwerkingtreding	Besluitvorming
Regeling inclusief wijzigingen vastgesteld	Artikel 1.1. is komen te vervallen. Regels over de (her)benoeming van leden van het CvT, CvB en CvC zijn bij bestuursbesluit van 4 december 2023 opgenomen in het huishoudelijk reglement.	4 december 2023	Bestuursbesluit van 4 december 2023. Benoemingen en herbenoemingen, op basis van het huishoudelijk reglement d.d. 14 december 2015/ het Procesreglement Professioneel Toezicht van 10 oktober 2022 /Tuchtreglement versie 1.5 van 27 september 2021, berusten met ingang van 4 december 2023 op het huishoudelijk reglement zoals dit luidt na vaststelling van de wijzigingen in de bestuursvergadering van 4 december 2023. Dit geldt ten aanzien van de (her)benoeming van alle op 4 december 2023 actieve leden van het CvT, CvB en CvC. Voor zover nodig bevestigt het bestuur deze (her)benoemingen per 4 december 2023.
Inwerking-treding	Het PPT vervangt samen met Reglement Professioneel Toezicht het Tuchtreglement versie 1.5.	1 november 2022	Vastgesteld op 10 oktober 2022 door de directeur van SKJ.

