

## Wrakingsprotocol

Wrakingsprotocol ter nadere regeling van artikel 4.3 van het Reglement Professioneel Toezicht. Het protocol is door de directeur van SKJ goedgekeurd en op 10 oktober 2022 vastgesteld.

In dit protocol zijn de procedurele uitgangspunten vastgelegd die de wrakingskamer in acht neemt bij een ingediende wraking tegen een lid van de Commissie van Consultatie, het College van Toezicht of het College van Beroep.



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
A.       Wraking lid College van Toezicht of College van Beroep .....	3
1.   Het wrakingsverzoek .....	3
2.   De wrakingskamer .....	4
3.   De procedure bij de wrakingskamer .....	4
4.   De beslissing op het wrakingsverzoek.....	5
B.       Wraking lid van Commissie van Consultatie .....	5
5.   Wraking van een lid van de Commissie van Consultatie .....	5
C.       Slotbepalingen .....	6
6.   Overige bepalingen.....	6



## A. Wraking lid College van Toezicht of College van Beroep

### 1. Het wrakingsverzoek

#### 1.1 Indienen van het wrakingsverzoek

- 1.1.1 Een partij (hierna: verzoeker) kan een lid van het College van Toezicht of het College van Beroep (hierna: College) wraken op de grond dat het aannemelijk is dat zich feiten of omstandigheden voordoen, waardoor de onpartijdigheid van dat lid in twijfel kan worden getrokken. Het wrakingsverzoek kan geen betrekking hebben op secretarissen of medewerkers van SKJ.
- 1.1.2 Het wrakingsverzoek wordt in beginsel schriftelijk gedaan, onder vermelding van de feiten en gronden. In het wrakingsverzoek wordt vermeld tegen welk lid het wrakingsverzoek zich richt.
- 1.1.3 Als moment van indiening geldt de datum van ontvangst van het wrakingsverzoek door SKJ. De ontvangst van het wrakingsverzoek wordt zo spoedig mogelijk aan de verzoeker, het gewraakte lid en de wederpartij in de hoofdzaak bevestigd.

#### 1.2 Moment van indienen van het wrakingsverzoek

- 1.2.1 Een wrakingsverzoek wordt zo spoedig mogelijk ingediend nadat de wrakingsgronden bij de verzoeker bekend zijn geworden. Het indienen daarvan kan tot aan de dag waarop de beslissing in de hoofdzaak aan partijen wordt verzonden.
- 1.2.2 Als de feiten of gronden van de wraking bekend zijn geworden vóór de (mondelinge) behandeling van de klacht of het beroep, dient het wrakingsverzoek voorafgaand aan deze behandeling te worden ingediend. Als het wrakingsverzoek na de (mondelinge) behandeling wordt ingediend, kan de wrakingskamer het wrakingsverzoek niet-ontvankelijk verklaren.
- 1.2.3 Tijdens de mondelinge behandeling van de klacht of het beroep kan het wrakingsverzoek mondeling worden gedaan onder vermelding van de feiten en gronden van de wraking. De voorzitter van het behandelend College schorst de mondelinge behandeling. De secretaris legt het wrakingsverzoek schriftelijk vast en stelt de verzoeker in de gelegenheid te bevestigen of de feiten en gronden juist zijn vastgelegd. Het op schrift gestelde wrakingsverzoek wordt zo spoedig mogelijk verzonden aan de verzoeker en het gewraakte lid.

#### 1.3 Aanhouden procedure in de hoofdzaak

De procedure in de hoofdzaak wordt in afwachting van de beslissing op het wrakingsverzoek aangehouden.

#### 1.4 Volgend wrakingsverzoek

Een volgend wrakingsverzoek gericht tegen hetzelfde (lid van het) College wordt niet in behandeling genomen, tenzij nieuwe feiten of gronden worden aangevoerd die pas na de behandeling van het eerdere wrakingsverzoek bij de verzoeker bekend zijn geworden.

#### 1.5 Misbruik van de bevoegdheid tot wraking

In geval van een vermoeden van misbruik van de bevoegdheid tot wraking, kan de wrakingskamer bepalen dat een volgend wrakingsverzoek van de verzoeker niet in behandeling wordt genomen. De wrakingskamer vermeldt dit in haar beslissing op het wrakingsverzoek.



## 2. De wrakingskamer

### 2.1 Samenstelling

- 2.1.1 De wrakingskamer bestaat uit een voorzitter en twee beroepsgenoten van het College van Toezicht en wordt bijgestaan door een secretaris. Dit is een andere secretaris dan de secretaris van het behandelend College in de hoofdzaak. De verzoeker en het gewraakte lid worden over de samenstelling van de wrakingskamer geïnformeerd.
- 2.1.2 Het gewraakte lid en de andere leden van het behandelend College in de hoofdzaak maken geen deel uit van de wrakingskamer.

## 3. De procedure bij de wrakingskamer

### 3.1 Dossier

Het wrakingsverzoek wordt vastgelegd in een afzonderlijk dossier met een eigen zaaknummer. Dit dossier bevat in elk geval het schriftelijke wrakingsverzoek. Het wrakingsdossier bevat niet het dossier in de hoofdzaak. De verzoeker of het gewraakte lid kunnen verzoeken om voor de wraking relevante stukken uit het dossier in de hoofdzaak aan het wrakingsdossier toe te voegen. De wrakingskamer kan stukken die zij relevant acht opvragen bij het behandelend College. De verzoeker en het gewraakte lid worden hierover geïnformeerd.

### 3.2 De wederpartij in de hoofdzaak

De secretaris stelt de wederpartij van de verzoeker in de hoofdzaak zo spoedig mogelijk op de hoogte van de wraking. De wederpartij is geen partij in de wrakingsprocedure, ontvangt geen stukken uit het wrakingsdossier en wordt niet opgeroepen voor de eventuele mondelinge behandeling van het wrakingsverzoek, tenzij de wrakingskamer anders beslist.

### 3.3 De eerste beoordeling van het wrakingsverzoek

Na ontvangst van het wrakingsverzoek komt de wrakingskamer zo spoedig mogelijk bijeen. Uiterlijk vier weken na ontvangst van het wrakingsverzoek kan de wrakingskamer bepalen dat:

- een wrakingsverzoek niet in behandeling wordt genomen, onder meer op de grond dat sprake is van een situatie zoals bedoeld in artikel 1.4 en 1.5 en de situatie waarin de verzoeker de feiten en gronden als schriftelijk vastgelegd tijdens de mondelinge behandeling niet heeft bevestigd zoals bedoeld in artikel 1.2.3;
- de verzoeker niet-ontvankelijk is in het wrakingsverzoek, onder meer op de grond dat het wrakingsverzoek niet aan de vereisten in artikel 1.1, 1.2.1 en 1.2.2 voldoet;
- het wrakingsverzoek kennelijk ongegrond is;
- een schriftelijke reactie bij het gewraakte lid wordt opgevraagd zoals bedoeld in artikel 3.4.

### 3.4 Berusting in de wraking

- 3.4.1 Bij het opvragen van de schriftelijke reactie zoals bedoeld in artikel 3.3 onder d. stelt de secretaris het gewraakte lid in de gelegenheid om binnen een week schriftelijk kenbaar te maken of hij of zij in de wraking berust.
- 3.4.2 Als het gewraakte lid in de wraking berust informeert de secretaris de verzoeker zo spoedig mogelijk. Er volgt geen beslissing op het wrakingsverzoek en het wrakingsdossier wordt gesloten. De procedure in de hoofdzaak wordt hervat. Voor de verdere behandeling van de hoofdzaak wordt een ander lid aangewezen. De wederpartij in de hoofdzaak wordt hierover geïnformeerd.



### 3.5 Inhoudelijke reactie op het wrakingsverzoek

Als het gewraakte lid kenbaar maakt dat hij of zij niet in de wraking berust, wordt het gewraakte lid in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken een inhoudelijke reactie op het wrakingsverzoek in te dienen. De verzoeker wordt in kennis gesteld van de inhoudelijke reactie.

### 3.6 Verdere behandeling van het wrakingsverzoek

3.6.1 De wrakingskamer doet het wrakingsverzoek schriftelijk af. Partijen en worden geïnformeerd over de datum waarop de wrakingskamer beraadslaagt over de wraking.

3.6.2 De wrakingskamer kan partijen (digitaal) horen als zij dit noodzakelijk acht. Partijen worden geïnformeerd over de datum en het tijdstip van deze mondelinge behandeling. De mondelinge behandeling vindt plaats achter gesloten deuren. Na afloop van de mondelinge behandeling beraadslaagt de wrakingskamer over de wraking.

3.6.3 De wederpartij in de hoofdzaak wordt geïnformeerd over de datum waarop de wrakingskamer beraadslaagt over de wraking en de datum waarop de beslissing over het wrakingsverzoek zal worden verzonden aan de verzoeker en het gewraakte lid.

## 4. De beslissing op het wrakingsverzoek

### 4.1 Schriftelijke beslissing

Uiterlijk vier weken na de beraadslaging door de wrakingskamer wordt de met redenen omklede beslissing verzonden aan de verzoeker en het gewraakte lid.

### 4.2 Mogelijke beslissingen

Een in artikel 4.1 bedoelde beslissing strekt tot:

- a. niet-ontvankelijk verklaren van het wrakingsverzoek;
- b. toewijzing van het wrakingsverzoek;
- c. afwijzing van het wrakingsverzoek.

### 4.3 Voortzetten van de procedure in de hoofdzaak

Na de beslissing op het wrakingsverzoek wordt de procedure in de hoofdzaak zo spoedig mogelijk hervat met inachtneming van de beslissing op het wrakingsverzoek. De secretaris van het behandelend College in de hoofdzaak informeert zo spoedig mogelijk de verzoeker en de wederpartij in de hoofdzaak over de verdere behandeling van de klacht of het beroep.

### 4.4 Geen rechtsmiddel

Tegen de beslissing op het wrakingsverzoek staat geen rechtsmiddel open.

## B. Wraking lid van Commissie van Consultatie

### 5. Wraking van een lid van de Commissie van Consultatie

#### 5.1 Schakelbepaling

De artikelen uit in dit protocol zijn zo veel als mogelijk van overeenkomstige toepassing bij een wrakingsverzoek ingediend tegen een lid van de Commissie van Consultatie.



## C. Slotbepalingen

### 6. Overige bepalingen

#### 6.1 Bepalingen van overeenkomstige toepassing

Op de wrakingsprocedure zijn de bepalingen van het Reglement Professioneel Toezicht en het Procesreglement Professioneel Toezicht zoveel als mogelijk van overeenkomstige toepassing.

#### 6.2 Gevallen waarin niet is voorzien

Voor alle in dit protocol opgenomen bepalingen geldt dat hiervan kan worden afgeweken als dit naar het oordeel van de voorzitter van de wrakingskamer in het belang is van een goede procesorde, noodzakelijk is voor een goed verloop van de zaak of wanneer het vasthouden aan de bepalingen zou leiden tot een onredelijke vertraging van de procedure of strijd oplevert met het Reglement Professioneel Toezicht.

#### 6.3 Overgangsbepaling

Dit wrakingsprotocol treedt in werking op 1 november 2022 en wordt aangehaald als Wrakingsprotocol 1.4. Alle voor 1 november 2022 ingediende wrakingsverzoeken worden afgehandeld conform Wrakingsprotocol 1.3. Alle wrakingsverzoeken ingediend op of na 1 november 2022 worden afgehandeld overeenkomstig wrakingsprotocol 1.4.

